

Preparation REPORT

THE ANNUAL STATEMENT
for the period
from 1 January to 31 December
2025

European AIDS Treatment Group e.V.

INDEX

	Page
GENERAL PART	
1. Assignment	1
2. Execution of Assignment	1 - 2
3. Lawful Standards	2 - 3
4. Economical Basic	4
5. Bookkeeping and Records System	4
6. Explanations to positions of the inventory of property and the account for 2025	4 - 5
7. Auditor's certificate of preparation with plausibility assessments	5
ANNEXES	
Statement 2025	annex 1
Transition Statement 2025	annex 2
State and Utilisation of Funds 2025	annex 3
Register of Assets and Depreciation 2025	annex 4
Inventory of Properties 2025	annex 5
Reserves/Budget 2026	annex 6
General Terms of Engagement for Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften (January, 1 st 2024)	annex 7

GENERAL PART

1. Assignment

The order for the preparation of the annual accounts for 2025 was carried out by the Board of Directors (BOD) of the association "European AIDS Treatment Group e.V. (EATG),.

The Executive Board instructed us to develop the annual financial statements for the period from January 1, 2025 to December 31, 2025 from the documents made available to us and the information provided to us in accordance with legal requirements and according to the instructions of the client for the exercise of existing options within this framework, and, in doing so, to assess the plausibility of the documents, books and inventories submitted to me by means of surveys and analytical assessments in order to rule out with a certain degree of certainty that they are not proper.

We carried out this assignment for preparation with plausibility assessments in March and April 2026 at the company's registered office, Lindemannstr. 66, Düsseldorf.

Object of our order was neither the uncovering and clearing up of criminal facts of the matter, order adversities done such as acts of perfidy or embezzlements and offences made outside the accounting, nor the judgement of the effectiveness and efficiency of the organisation's leadership. We have laid out planning and execution, however, so that those irregularities which are essential for the accounting are uncovered with an adequate safety. The responsibility for the avoidance and the uncovering of irregularities lies with the legal representatives of the organization.

The professional general representation letter was handed over to us without any limitation or supplement and was taken to the records.

The leadership of the organisation confirms that the bookkeeping and the statement 2025 contains each assets, liabilities and delimitation such as all expenditure and profits and necessary informations have been given.

2. Execution of Assignment

The finance accounting, led by the organization by means of personal computer with the help of the program "Kanzlei-Rechnungswesen" of the DATEV e.G., was starting point of the work. For the construction the organization presented the bookkeeping 2025 with pieces of evidence and supplementary documents from which we have derived the annual invoice (according to annex 1).

The preparation of the annual invoice was carried out considering the accounting regulations applying to it including the supplementary principles of order-like bookkeeping.

All information, asked for clearings up and proofs have been furnished by the organisation leadership and the employees named for the information willingly. As informers the organisation leadership named Mrs Marie McLeod (Finance and HR Manager) and Mrs Eleonora Tillich (Finance and Membership Officer)

Type, size and result of the construction actions carried out and are held tight in our working papers as far as not documented in this construction report.

All effort and revenue accounts got a critical examination, subjected to piece of evidence-like samples connectedly.

The transfers posting required by the preparations works were included in a list and submitted to the organization for the own booking.

3. Lawful Standards

– Generals

Association:	European AIDS Treatment Group e.V.
Legal Form:	Registered association
Association Register:	The association is registered in the association register at the official court Düsseldorf under the no. 8542. The first entry was August, 9 th 1993, the last one of March 9 th 2026.
Association Constitution:	The constitution was adopted February, 23 rd 1992, changed on June 13 th , 14 th 1998 and last changed on September, 20 th 2020.
Office:	Düsseldorf
Chair:	Daniela Rojas Castro, Madrid / Spain Since 11.05.2025
Tax Office:	Düsseldorf-Nord, Tax. no. 105/5895/2507 as of February 26 th 2025 Düsseldorf-Mitte, Tax. no. 133/5906/3920 until February 26 th 2025

Association Bodies:

Association bodies are according to § 3 of the association constitution the assembly of members and the directors.

a) Assembly of Members:

The last ordinary General Assembly (GA) was held virtually in May 10th – 11th 2025.

The assembly's protocol was inspected. The size of the association membership remained at 146 members.

b) Board of Directors:

The Executive Board, duly elected by the General Meeting at the 2025 GA, is composed as follows.

Chair: Daniela Rojas Castro
Madrid / Spain

Vice Chair: Nicos Dedes
Athens / Greece

Treasurer: Rosaline M'Bayo
Berlin / Germany

Secretary: William Gomes
Cascais / Portugal

At the General Assembly held from May 10th to May 11th, 2025, a new board was elected. On 12th February 2026 one director withdrew from office and the maintaining directors reallocated the board positions.

However, at the time of preparing this report, the new board had not yet been entered into the register of associations.

c) Internal-Auditor:

For the position of internal auditors in 2025 were elected at the general assembly September 2021 + May 2023

Brian West, Edinburgh/UK – from 25.09.2021 until now

Tomislav Vurusic, Pula/Kroatien – from 25.09.2021 until now

4. Economical Basics

The European AIDS Treatment Group is a network of nationally-based volunteer activists from different countries in Europe. This non-profit association is only carrying out charity work, regarding the prevention and combatting of the communicable disease aids.

There is confirmation given to the association by the tax office Düsseldorf-Mitte, dated November 26th 2025, tax. no. 133/5906/3920 for the period from 2022 to 2024 to be free of corporate tax and trade tax and to take donations for charity work and to certify it to the donors. The notice of exemption for the years 2019 – 2021 was received on 18th Mai 2022.

5. Bookkeeping and Records System

As already reported, the books of the association are kept internally by means of a PC-based accounting software "Kanzlei-Rechnungswesen" as well as the cost accounting program of DATEV e.G. The documentation system was evaluated in various random samples for its formal and material regularity for plausibility. Accounting and receipts, insofar as they have been inspected, meet the commercial requirements.

6. Explanations to positions of the inventory of property and the account for 2025

The schemas are sufficiently jointed so that further-reaching explanations can be renounced. Only the positions with whom it is in combination with different positions or an explanation is required are explained in the following.

The **member stock** of the organization decreased to 146 members. The contribution was € 4.735,00.

The **demands** are expelled to nominal values concerning membership dues, advances paid toward project expenses, and prepayments for state social security.

The **bank-deposits at credit institutions** in the amount of € 261.187,72 proved by bank statements are judged to the nominal value.

Costs for event rooms as well as travelling expenses invoices from the year 2025 are essentially the **liabilities** of the organization in the amount of € 167.172,56 (PY: € 620.400,11). Furthermore there are tied donations as received deposit in the amount of € 112.522,72 (PY: € 574.099,85) expelled here. Running time of the projects is up to 5 years.

The capital contribution amounts to € 159.374,05 (PY: € 148.767,42).

The cash of the surplus over the expenses is € + 10.606,63 (Previous Year: € – 95.100,73).

The sum of all donations received in 2025 amounted to € 1.106.788,70 (PY 940.162,64).

The **accounting** is made by the organization itself since the year 2006. The costs being allocated to it of one's own are contained in the areas of personnel expenses and office costs.

The Profit 2025 increases the reserve. At the Annual General Meeting, the accounts for the past fiscal year are being discussed and, on a proposal from the Board of Directors, the earmarked use of the funds in accordance with the Tax Code for the current and subsequent year is submitted.

7. Auditor's certificate of preparation with plausibility assessments

To the European AIDS Treatment Group e.V.

As instructed, we have prepared the following annual statement - of European AIDS Treatment e.V. for the financial year from 1 January 2025 to 31 December 2025 in compliance with German commercial law regulations and the supplementary provisions of the Articles of Association. The basis for the preparation was the documents, books and inventory records submitted to us, which we did not check in accordance with the order, but assessed for plausibility, as well as the information provided to us.

The bookkeeping as well as the preparation of the inventory and the annual financial statements in accordance with the German commercial law regulations and the supplementary provisions of the articles of association are the responsibility of the legal representatives of the company.

We carried out our assignment in compliance with the IDW Standard: Principles for the Preparation of Annual Financial Statements (IDW S 7 (03.2021)). This includes the development of the annual financial statements on the basis of accounting and inventory as well as the requirements for the applicable accounting and valuation policies.

In order to assess the plausibility of the documents, books and inventory records submitted to us, we have carried out interviews and analytical assessments in order to rule out with a certain degree of certainty that they are not correct. We have not become aware of any circumstances that speak against the correctness of the documents submitted to us and the annual financial statements prepared by us on this basis.

Düsseldorf, April, 9th 2026



Philip Nendza

Chartered Accountant | Tax advisor

Bergers Partner Tax Advisor

Wirtschaftsprüfer PartG mbB

Account
for the Fiscal Year 2025

	2025	2024
Income		
1. Donations, different	€ 1.106.788,70	€ 940.162,64
2. Membership fees	€ 4.735,00	€ 4.495,00
3. Interest, exchange rate difference	€ 1.265,90	€ 2.000,88
4. Advanced payments RBDCOV	€ 68.388,41	€ 0,00
5. Other income	€ 0,00	€ 65,16
	<u>€ 1.181.178,01</u>	<u>€ 946.723,68</u>
Expenses		
1. Depreciation and amortisation of tangible and intangible assets	– € 2.120,95	€ 1.391,04
2. Outside services	– € 508.736,06	€ 244.812,63
3. Rent and associated costs	– € 15.348,64	€ 25.702,16
4. Personnel expenses	– € 226.098,57	€ 386.801,50
5. Event expenses	– € 161.253,55	€ 90.402,07
6. Insurances	– € 8.215,12	€ 10.582,10
7. Postage / courier service	– € 161,60	€ 366,26
8. Telephone / Internet / IT	– € 36.912,14	€ 30.895,49
9. Legal and professional fees	– € 108.516,24	€ 99.899,42
10. Audit fee	– € 18.043,20	€ 23.613,48
11. Additional costs for money transactions	– € 3.924,55	€ 3.690,41
12. Office expenses	– € 672,80	€ 1.352,51
13. Travelling expenses	– € 74.467,13	€ 109.507,51
14. Contributions	– € 2.000,00	€ 6.878,00
15. Other expenses	– € 3.315,83	€ 4.898,20
16. Difference in the exchange rates	– € 780,00	€ 943,69
17. Asset disposals	– € 5,00	€ 87,94
	<u>€ 1.170.571,38</u>	<u>€ 1.041.824,41</u>
Annual Results	+ € 10.606,63	€ – 95.100,73

Transition Statement 2025
from the profit and loss statement to the receipts and expenditures statement
referring § 4 (3) EStG

	€		€
Result for the account year 2025 according annex 1		+	10.606,63
+ receivable debts correction 2024		+	33.645,87
		+	<u>44.252,50</u>
– receivable debts correction 2025			
- by advance payments and other receivables	- 3.600,00		
- by other income	- 55.816,89	–	59.416,89
– Subtotal		–	<u>15.164,39</u>
– liabilities correction 2024		–	620.400,11
+ liabilities correction 2025			
- by payable trade accounts	33.157,35		
- by member expenses	0,00		
- by other liabilities	21.492,49		
- by received advance payment	112.522,72	+	<u>167.172,56</u>
Surplus in the legal sense of § 4 Abs. 3 EStG		–	<u><u>468.391,94</u></u>

State and Utilisation of Funds 2025

	<u>€</u>		<u>€</u>
State January, 1st 2025		+	732.739,66
+ cash receipts	+ 1.181.178,01		
– expenses	– <u>1.170.571,38</u>	+	10.606,63
+ depreciation 2025		+	2.120,95
– retirement of asset additions		–	5.285,95
+ disposal of fixed assets		+	5,00
+ debts as per January 1 st 2025	+ 33.645,87		
– debts as per December 31 st 2025	– <u>59.416,89</u>	–	25.771,02
– liabilities as per January 1 st 2025	– 620.400,11		
+ liabilities as per December 31 st 2025	+ <u>167.172,56</u>	–	<u>453.227,55</u>
Utilisation of Funds December, 31st 2025			<u>261.187,72</u>
ING Bank deposit		+	259.933,00
APO Bank e.G. deposit		+	<u>1.254,72</u>
Balance other deposit, December, 31st 2025			<u>261.187,72</u>

ANALYSIS OF ASSETS FOR THE FISCAL YEAR 2025										
				historical year	historical costs	asset disposals	asset additions	end of 2025	end of 2024	depreciation fiscal year
I			Immaterial assets							
	1							0,00 €	0,00 €	
			sobtotal		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
			Fixtures furniture and office equipment							
II	1	07.02.2019	DELL 7000 series laptop	Feb. 19	1.440,54 €	1,00 €		0,00 €	1,00 €	0,00 €
	2	07.03.2019	DELL Inspiration 13 7380 laptop	Mrz. 19	1.593,59 €	1,00 €		0,00 €	1,00 €	0,00 €
	3	07.11.2019	DELL Inspiration 13 7380 laptop 7000	Nov. 19	1.066,61 €	1,00 €		0,00 €	1,00 €	0,00 €
	4	22.12.2019	DELL Inspiration 13 7380 laptop	Dez. 19	1.254,83 €	1,00 €		0,00 €	1,00 €	0,00 €
	5	22.12.2019	DELL Inspiration 13 7380 laptop	Dez. 19	1.254,83 €	1,00 €		0,00 €	1,00 €	0,00 €
	6	07.02.2019	Microsoft surface PRO 5th generation tablet	Feb. 19	1.256,64 €			1,00 €	1,00 €	0,00 €
	7	31.12.2019	MACBOOK Air 13.3 laptop, space grey/1.6 GHZ dual-core intel core i5	Dez. 19	1.749,00 €			1,00 €	1,00 €	0,00 €
	8	04.03.2020	DELL INSPIRON 14" SERIES 5490 laptop	Mrz. 20	1.268,08 €			1,00 €	1,00 €	0,00 €
	9	07.06.2023	Philips 27E1NS600AE/00 screens x 4	Jun. 23	996,00 €			187,00 €	519,00 €	-332,00 €
	10	26.03.2024	Lenovo ThinkPad P14s Gen 4	Mrz. 24	1.506,55 €			750,00 €	1.127,00 €	-377,00 €
	11	26.03.2024	Lenovo ThinkPad P14s Gen 4	Mrz. 24	1.506,54 €			750,00 €	1.127,00 €	-377,00 €
	12	18.03.2025	Lenovo ThinkPad T14 Gen 5 (AMD)	Mrz. 25	1.420,74 €		1.420,74 €	1.046,00 €	0,00 €	-374,74
	13	18.03.2025	Lenovo ThinkPad P14s Gen 4	Mrz. 25	1.301,73 €		1.420,73 €	1.046,00 €	0,00 €	-374,73
	14	25.07.2025	Owl labs meeting 3 with extra mic and carry case	Jul. 25	1.525,85 €		1.525,85 €	1.292,00 €	0,00 €	-233,85
	15	31.10.2025	PRI25-007945 Synology NAS v2 Additional data storage (external drive)	Okt. 25	918,63 €		918,63 €	867,00 €	0,00 €	-51,63
			sobtotal		20.060,16 €	5,00 €	5.285,95 €	5.941,00 €	2.781,00 €	-2.120,95 €
III	1		Low value assts		0,00 €	0,00 €	0,00 €	1,00 €	1,00 €	0,00 €
			Total: II + III		20.060,16 €	5,00 €	5.285,95 €	5.942,00 €	2.782,00 €	-2.120,95 €
IV			Total amount		20.060,16 €	5,00 €	5.285,95 €	5.942,00 €	2.782,00 €	-2.120,95 €

Inventory of Property 2025

	<u>End of year 31.12.2025</u>	<u>End of year 31.12.2024</u>
	€	€
A. Property		
1. Fixed assets	5.942,00	2.782,00
2. Security deposit for office rooms	3.600,00	3.600,00
3. Liquidity	261.187,72	73.739,66
4. Other Claim	55.816,89	30.045,87
December 31st 2025	<u>326.546,61</u>	<u>769.167,53</u>
B. Liabilities		
1. Amounts due to suppliers	33.157,35	19.929,83
2. Liabilities of expense accounts	0,00	13,90
3. Other liabilities	21.492,49	26.356,45
4. Prepaid donations	112.522,72	574.099,85
December 31st 2025	<u>167.172,56</u>	<u>620.400,11</u>
C. One's own funds (A – B)		
1. Association's assets	18.766,10	18.766,10
2. Reserves before use	130.001,32	225.102,05
3. Surplus current year	10.606,63	– 95.100,73
	<u>159.374,05</u>	<u>148.767,42</u>
Total amount of capital assets (B+C)	<u>326.546,61</u>	<u>769.167,53</u>
Development of Reserves		
Profit (Loss previous year)	+ 10.606,63	– 95.100,73
Initial reserves	+ 130.001,32	+ 225.102,05
Remaining reserves	<u>+ 140.607,95</u>	<u>+ 130.001,32</u>

BASIC - Budget 2026

Ensuing the budget-plan created by the association is presented below.

Income		€
- core funding by expected donations (estimated)		<u>755.674,00</u>
Total:		<u>755.674,00</u>
 SCIENTIFIC RESEARCH		
ECAB (HIV & Hepatitis) & consultations	87.424,00	
STEPS	3.180,00	
Tuberculosis	5.950,00	
Viromarkers	12.921,00	
READI	91.641,00	
		201.116,00
 POLICY AND ADVOCACY		
Transversal Policy work	3.000,00	
		3.000,00
 Participation & Representation		
Partner Organisation Membershipus	6.300,00	
		6.300,00
 COMMUNICATIONS		
Website content management (external news)	6.367,00	
Content production	7.000,00	
Website – social media – hosting	5.350,00	
		18.717,00
 ORGANISATIONAL DEVELOPMENT/PROGRAMMES		
Quality of Life Programme – General Budget	11.000,00	
Combination – Prevention Programme – General Budget	11.000,00	
Partners in Science Programme – General Budget	11.000,00	
		33.000,00

BASIC - Budget 2026**AUDITS AND LEGAL**

Internal	5.600,00	
External	22.680,00	
		28.280,00

SUPPORT & ADVICE

Development and Membership Advisory Group DEMAG	7.000,00	
IT-Support	11.200,00	
Legal Advice and Support	2.100,00	
		20.300,00

GOVERNANCE

General Assembly	7.000,00	
Board of Directors	9.000,00	
		16.000,00

FUNDRAISING

Fundraising and Finance Committee	19.350,00	19.350,00
-----------------------------------	-----------	------------------

ADMINISTRATION

Office team and overheads	388.711,00	
Recruitment and HR	17.700,00	
Staff-Training	3.200,00	
		406.411,00

TOTAL		755.674,00
--------------	--	-------------------

Result 2026 (provisionally)	<u><u>0,00</u></u>
------------------------------------	--------------------

Allgemeine Auftragsbedingungen

für Wirtschaftsprüferinnen, Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften

vom 1. Januar 2024

1. Geltungsbereich

(1) Die Auftragsbedingungen gelten für Verträge zwischen Wirtschaftsprüferinnen, Wirtschaftsprüfern oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaften (im Nachstehenden zusammenfassend „Wirtschaftsprüfer“ genannt) und ihren Auftraggebern über Prüfungen, Steuerberatung, Beratungen in wirtschaftlichen Angelegenheiten und sonstige Aufträge, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich in Textform vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist.

(2) Dritte können nur dann Ansprüche aus dem Vertrag zwischen Wirtschaftsprüfer und Auftraggeber herleiten, wenn dies vereinbart ist oder sich aus zwingenden gesetzlichen Regelungen ergibt. Im Hinblick auf solche Ansprüche gelten diese Auftragsbedingungen auch diesen Dritten gegenüber. Einreden und Einwendungen aus dem Vertragsverhältnis mit dem Auftraggeber stehen dem Wirtschaftsprüfer auch gegenüber Dritten zu.

2. Umfang und Ausführung des Auftrags

(1) Gegenstand des Auftrags ist die vereinbarte Leistung, nicht ein bestimmter wirtschaftlicher Erfolg. Der Auftrag wird nach den Grundsätzen ordnungsmäßiger Berufsausübung ausgeführt. Der Wirtschaftsprüfer übernimmt im Zusammenhang mit seinen Leistungen keine Aufgaben der Geschäftsführung. Der Wirtschaftsprüfer ist für die Nutzung oder Umsetzung der Ergebnisse seiner Leistungen nicht verantwortlich. Der Wirtschaftsprüfer ist berechtigt, sich zur Durchführung des Auftrags sachverständiger Personen zu bedienen.

(2) Die Berücksichtigung ausländischen Rechts bedarf – außer bei betriebswirtschaftlichen Prüfungen – der ausdrücklichen Vereinbarung in Textform.

(3) Ändert sich die Sach- oder Rechtslage nach Abgabe der abschließenden beruflichen Äußerung, so ist der Wirtschaftsprüfer nicht verpflichtet, den Auftraggeber auf Änderungen oder sich daraus ergebende Folgen hinzuweisen.

3. Mitwirkungspflichten des Auftraggebers

(1) Der Auftraggeber hat dafür zu sorgen, dass dem Wirtschaftsprüfer alle für die Ausführung des Auftrags notwendigen Unterlagen und weiteren Informationen rechtzeitig übermittelt werden und ihm von allen Vorgängen und Umständen Kenntnis gegeben wird, die für die Ausführung des Auftrags von Bedeutung sein können. Dies gilt auch für die Unterlagen und weiteren Informationen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des Wirtschaftsprüfers bekannt werden. Der Auftraggeber wird dem Wirtschaftsprüfer geeignete Auskunftspersonen benennen.

(2) Auf Verlangen des Wirtschaftsprüfers hat der Auftraggeber die Vollständigkeit der vorgelegten Unterlagen und der weiteren Informationen sowie der gegebenen Auskünfte und Erklärungen in einer vom Wirtschaftsprüfer formulierten Erklärung in gesetzlicher Schriftform oder einer sonstigen vom Wirtschaftsprüfer bestimmten Form zu bestätigen.

4. Sicherung der Unabhängigkeit

(1) Der Auftraggeber hat alles zu unterlassen, was die Unabhängigkeit der Mitarbeiter des Wirtschaftsprüfers gefährdet. Dies gilt für die Dauer des Auftragsverhältnisses insbesondere für Angebote auf Anstellung oder Übernahme von Organfunktionen und für Angebote, Aufträge auf eigene Rechnung zu übernehmen.

(2) Sollte die Durchführung des Auftrags die Unabhängigkeit des Wirtschaftsprüfers, die der mit ihm verbundenen Unternehmen, seiner Netzwerkunternehmen oder solcher mit ihm assoziierten Unternehmen, auf die die Unabhängigkeitsvorschriften in gleicher Weise Anwendung finden wie auf den Wirtschaftsprüfer, in anderen Auftragsverhältnissen beeinträchtigen, ist der Wirtschaftsprüfer zur außerordentlichen Kündigung des Auftrags berechtigt.

5. Berichterstattung und mündliche Auskünfte

Soweit der Wirtschaftsprüfer Ergebnisse im Rahmen der Bearbeitung des Auftrags in gesetzlicher Schriftform oder Textform darzustellen hat, ist allein diese Darstellung maßgebend. Entwürfe solcher Darstellungen sind

unverbindlich. Sofern nicht anders gesetzlich vorgesehen oder vertraglich vereinbart, sind mündliche Erklärungen und Auskünfte des Wirtschaftsprüfers nur dann verbindlich, wenn sie in Textform bestätigt werden. Erklärungen und Auskünfte des Wirtschaftsprüfers außerhalb des erteilten Auftrags sind stets unverbindlich.

6. Weitergabe einer beruflichen Äußerung des Wirtschaftsprüfers

(1) Die Weitergabe beruflicher Äußerungen des Wirtschaftsprüfers (Arbeitsergebnisse oder Auszüge von Arbeitsergebnissen – sei es im Entwurf oder in der Endfassung) oder die Information über das Tätigwerden des Wirtschaftsprüfers für den Auftraggeber an einen Dritten bedarf der in Textform erteilten Zustimmung des Wirtschaftsprüfers, es sei denn, der Auftraggeber ist zur Weitergabe oder Information aufgrund eines Gesetzes oder einer behördlichen Anordnung verpflichtet.

(2) Die Verwendung beruflicher Äußerungen des Wirtschaftsprüfers und die Information über das Tätigwerden des Wirtschaftsprüfers für den Auftraggeber zu Werbezwecken durch den Auftraggeber sind unzulässig.

7. Mängelbeseitigung

(1) Bei etwaigen Mängeln hat der Auftraggeber Anspruch auf Nacherfüllung durch den Wirtschaftsprüfer. Nur bei Fehlschlagen, Unterlassen bzw. unberechtigter Verweigerung, Unzumutbarkeit oder Unmöglichkeit der Nacherfüllung kann er die Vergütung mindern oder vom Vertrag zurücktreten; ist der Auftrag nicht von einem Verbraucher erteilt worden, so kann der Auftraggeber wegen eines Mangels nur dann vom Vertrag zurücktreten, wenn die erbrachte Leistung wegen Fehlschlagens, Unterlassung, Unzumutbarkeit oder Unmöglichkeit der Nacherfüllung für ihn ohne Interesse ist. Soweit darüber hinaus Schadensersatzansprüche bestehen, gilt Nr. 9.

(2) Ein Nacherfüllungsanspruch aus Abs. 1 muss vom Auftraggeber unverzüglich in Textform geltend gemacht werden. Nacherfüllungsansprüche nach Abs. 1, die nicht auf einer vorsätzlichen Handlung beruhen, verjähren nach Ablauf eines Jahres ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn.

(3) Offenbare Unrichtigkeiten, wie z.B. Schreibfehler, Rechenfehler und formelle Mängel, die in einer beruflichen Äußerung (Bericht, Gutachten und dgl.) des Wirtschaftsprüfers enthalten sind, können jederzeit vom Wirtschaftsprüfer auch Dritten gegenüber berichtigt werden. Unrichtigkeiten, die geeignet sind, in der beruflichen Äußerung des Wirtschaftsprüfers enthaltene Ergebnisse infrage zu stellen, berechtigen diesen, die Äußerung auch Dritten gegenüber zurückzunehmen. In den vorgenannten Fällen ist der Auftraggeber vom Wirtschaftsprüfer tunlichst vorher zu hören.

8. Schweigepflicht gegenüber Dritten, Datenschutz

(1) Der Wirtschaftsprüfer ist nach Maßgabe der Gesetze (§ 323 Abs. 1 HGB, § 43 WPO, § 203 StGB) verpflichtet, über Tatsachen und Umstände, die ihm bei seiner Berufstätigkeit anvertraut oder bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, es sei denn, dass der Auftraggeber ihn von dieser Schweigepflicht entbindet.

(2) Der Wirtschaftsprüfer wird bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten die nationalen und europarechtlichen Regelungen zum Datenschutz beachten.

9. Haftung

(1) Für gesetzlich vorgeschriebene Leistungen des Wirtschaftsprüfers, insbesondere Prüfungen, gelten die jeweils anzuwendenden gesetzlichen Haftungsbeschränkungen, insbesondere die Haftungsbeschränkung des § 323 Abs. 2 HGB.

(2) Sofern weder eine gesetzliche Haftungsbeschränkung Anwendung findet noch eine einzelvertragliche Haftungsbeschränkung besteht, ist der Anspruch des Auftraggebers aus dem zwischen ihm und dem Wirtschaftsprüfer bestehenden Vertragsverhältnis auf Ersatz eines fahrlässig verursachten Schadens, mit Ausnahme von Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit sowie von Schäden, die eine Ersatzpflicht des Herstellers nach § 1 ProdHaftG begründen, gemäß § 54a Abs. 1 Nr. 2 WPO auf 4 Mio. € beschränkt. Gleiches gilt für Ansprüche, die Dritte aus oder im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis gegenüber dem Wirtschaftsprüfer geltend machen.